



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.536865

E-MAIL: gois008001@istruzione.it – PEC: gois008001@pec.istruzione.it SITO WEB: www.isitgo.it



C.F.: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001

Regolamento sedute in modalità telematica del Consiglio di Istituto

In applicazione delle normative sulla dematerializzazione e sulla semplificazione in materia di organi collegiali

Delibera n. 17/2025 del 03 luglio 2025

art. 1 Convocazione

Il Consiglio sarà di norma convocato entro 5 giorni prima con comunicazione mezzo mail e contestuale pubblicazione in albo. Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica (o a distanza)”, si intendono le riunioni per le quali è prevista la possibilità che tutti o alcuni i componenti l’organo partecipino anche a distanza, secondo la modalità della videoconferenza; tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell’indizione della riunione.

La convocazione conterrà l’indicazione del giorno, dell’ora, della sede-piattaforma utilizzata, degli argomenti all’ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato per la partecipazione con modalità a distanza e le modalità operative di partecipazione.

Per i casi di assoluta necessità, il periodo per la convocazione è ridotto a non meno di 72 ore.

La partecipazione in modalità telematica alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- a) l’identificazione degli intervenuti, mediante riconoscimento audio o video;
- b) la reciproca, biunivoca, adeguata percezione audio-visiva tra tutti i membri;
- c) la possibilità di partecipare al dibattito in tempo reale e su un piano di perfetta parità, mediante una adeguata conduzione delle riunioni che consenta interventi “a rotazione” e dibattiti dei partecipanti;
- d) lo scambio di documenti e la visione di atti della riunione (mediante gli stessi strumenti telematici e/o lo scambio di mail e/o documenti su canali precedentemente definiti ed attivati);
- e) la simultaneità nella espressione dei voti, in caso di ricorso alla votazione per le decisioni da prendere;
- f) la sicurezza dei dati e delle informazioni (audio-video e testo) e - ove prevista - la segretezza dei loro contenuti.

art. 2 Eventuali problemi tecnici di connessione

1. Nell’ipotesi in cui si verificano problemi tecnici che escludano la completa collegialità durante una riunione, non si potrà dar corso alla riunione in modalità telematica senza la risoluzione del problema (intendendosi per tale il ripristino delle normali condizioni di interattività della riunione stessa). Trascorsi



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.536865

E-MAIL: gois008001@istruzione.it – PEC: gois008001@pec.istruzione.it SITO WEB: www.isitgo.it



C.F.: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001

infruttuosamente un massimo di 30 minuti dal verificarsi del problema senza che questo sia stato risolto, la riunione è automaticamente sciolta e dovrà essere riconvocata.

2. Nell'ipotesi che la natura dei problemi tecnici sia tale da poter assicurare comunque la collegialità della riunione telematica, eventualmente anche a condizioni degradate (p.es. ricorso alla sola connessione voce, mediante altro mezzo telematico, etc.), si potrà dar corso comunque alla riunione fino alla eventuale risoluzione del problema e il ripristino delle normali condizioni di interattività della riunione stessa.

art.3 Assenze

I membri del Consiglio che, per diverse ragioni, non potranno partecipare, sono pregati di avvisare mezzo mail all'indirizzo mail d'Istituto. Chi, per motivi tecnici, non riuscisse a connettersi, è pregato di avvertire un altro membro che comunicherà la difficoltà.

In tempo utile per la seduta, sarà inviata una mail con l'indirizzo e i riferimenti della videoconferenza. I membri sono pregati di collegarsi con qualche minuto di anticipo.

art. 4 Presenze

A inizio seduta il Presidente farà l'appello, o utilizzerà un altro sistema preventivamente comunicato in convocazione, ai fini della registrazione delle presenze. La seduta sarà valida con la presenza della metà più uno dei componenti.

art. 5 Delibere

Le delibere si eseguiranno durante la seduta a voce: il Presidente chiamerà ogni membro che darà parere "Contrario Astenuto Favorevole".

art. 6 Approvazione verbale

Il verbale della seduta verrà approvato contestualmente alla seduta o inviato via mail ai componenti che risponderanno esprimendo il proprio voto in modo esplicito (contrario- favorevole-astenuto), al massimo approvato entro l'inizio della seduta successiva.